

### PROPUESTA DE CAPACITACIÓN

**Curso Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Proceso Catalogación**

**05 de diciembre de 2024 al 29 de enero de 2025**

Modalidad: E-learning asincrónico en su totalidad.

Destinatarios: Personal de Establecimientos educacionales relacionado con la Biblioteca Escolar y el fomento del hábito lector, y personas naturales que desean capacitarse.



Formamos parte del Registro Nacional de Organismos Técnicos de Capacitación



Somos miembros de El Portal del Bibliotecario Escolar  
<https://bibliotecaescolar.cl/>



Estamos Certificados bajo la Norma NCH-2728:215



Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

## NOSOTROS...

Siglo XXI, fundada en 2016, es una entidad que se dedica exclusivamente a la capacitación de personal de bibliotecas escolares. Su equipo está formado por bibliotecólogos especializados que actualizan constantemente sus conocimientos y, bajo el rol de tutores, los ponen a disposición de sus alumnos en cada curso impartido.

Nuestra misión es fortalecer el rendimiento laboral de los coordinadores y encargados de bibliotecas escolares a través de cursos que promuevan el buen uso de estas bibliotecas, apoyando una educación de calidad e inclusiva.

Siglo XXI aspira a ser un aliado estratégico para los establecimientos educacionales, contribuyendo al desarrollo de Programas de Integración Escolar (PIE) y Planes de Mejoramiento Educativo (PME). Sus servicios están alineados con los del Ministerio de Educación, complementando, actualizando y profundizando los aprendizajes de sus alumnos.

Actualmente, ofrecemos cursos en modalidad e-learning, nuestros cursos pueden tomarse de forma independiente o como parte de un Diplomado.

### FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

El análisis documental de colecciones es una de las tareas fundamentales del Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA), pues promueve el conocimiento y uso de los recursos educativos en las bibliotecas escolares.

La necesidad de lograr un acercamiento efectivo y dinámico a los usuarios se inicia con la formación y registro de una colección bibliográfica y didáctica acorde a sus necesidades e intereses, respuesta que se hace evidente en el uso y aprovechamiento que estos hacen de los servicios de información que el CRA les brinda.

En este contexto se genera este curso que pretende ser una herramienta de apoyo al mejoramiento de las competencias laborales del participante, permitiéndole profesionalizar los procedimientos técnicos y administrativos que realiza aplicados al análisis documental de la colección, específicamente al proceso Catalogación, entendido como un proceso normalizado de acciones tendientes al mejoramiento cualitativo de la biblioteca escolar CRA. Estos nuevos aprendizajes se materializan en la elaboración de la POLÍTICA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL – PROCESO CATALOGACIÓN.

El curso cuenta con numerosos ejemplos que hacen más didáctica la enseñanza y facilitan los aprendizajes; el participante aplica directamente estos nuevos conocimientos a la colección del CRA que administra. Por otra parte, se promueve la vinculación curricular a través del registro detallado de las colecciones. Cabe señalar que este curso es el sucesor natural del curso Aplicación de técnicas de desarrollo de colecciones en la Biblioteca Escolar CRA, y es el curso previo de Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Procesos Clasificación e Indización, al que queda cordialmente invitado.

### Curso Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Proceso Catalogación

<b>OBJETIVO DEL CURSO</b>	Aplicar técnicas de descripción bibliográfica, a la colección de la Biblioteca Escolar CRA.
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	Al finalizar el curso, el Participante estará en condiciones de diseñar una Política de Análisis Documental, específicamente aplicada al Proceso Catalogación, documento que servirá de guía en la descripción catalográfica de recursos educativos impresos tales como obras de referencia, obras documentales, obras literarias, publicaciones periódicas y también material especial, concreto, digital, etc.
<b>CONTENIDOS</b>	Sesión 1 – Formato MARC 21 Sesión 2 – Descripción del Proceso Catalogación Sesión 3 – Catalogación de Obras de Referencia Sesión 4 – Catalogación de Obras Documentales Sesión 5 – Catalogación de Obras Literarias Sesión 6 – Catalogación de Publicaciones Periódicas Sesión 7 – Catalogación de Material especial Sesión 8 – Actividad evaluativa final.

### TIPOS DE INSCRIPCIÓN

Con Código Sence – Inscripción realizada por OTIC: Si la inscripción será realizada por un OTIC, solicitamos enviar la Orden de Compra al inicio de la capacitación. El OTIC realizará el pago después de finalizado el curso.

Con Código Sence – Inscripción realizada por el Establecimiento educacional: El Establecimiento, antes del inicio del curso, debe enviar la Orden de Compra con el respectivo ID asignado por Sence y adjuntar el comprobante de transferencia por el valor total del curso, por cada participante.

Sin Código Sence – Inscripción realizada por el Establecimiento educacional: El EE debe enviar los datos de participante e institucionales y adjuntar el comprobante de transferencia por el valor total del curso, por cada participante.

Sin Código Sence – Inscripción realizada por **persona natural**: Las personas interesadas en capacitarse deben enviar sus datos y adjuntar el comprobante de transferencia por el valor total del curso.



## Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

### Curso Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Proceso Catalogación

Código Sence	Horas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Valor por participante
1238044102	80	05-12-2024	29-01-2025	160.000

#### Datos para Transferencia bancaria

**Valor por Participante** 160.000  
**Empresa** Siglo XXI SpA  
**RUT** 76.610.742-7  
**Banco** Banco Estado  
**Tipo de cuenta** Cuenta Vista o Chequera electrónica  
**N° de Cuenta** 127-7-137668-0  
**Correo** info@aulasigloxxi.cl

### INFORMACIÓN IMPORTANTE

El curso descrito en este documento es parte del “**Diplomado Análisis documental de colecciones de la Biblioteca Escolar**”.

Módulo 1: Aplicación de técnicas de desarrollo de colecciones en la Biblioteca Escolar CRA

Módulo 2: Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Proceso Catalogación

Módulo 3: Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Procesos Clasificación e Indización.

Si es de su interés cursar nuestro Diplomado, por favor escriba a [info@aulasigloxxi.cl](mailto:info@aulasigloxxi.cl) para enviarle la información.



Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

Contacto

<https://www.bibliotecarioescolar.cl/>

**Paola Gutiérrez Figueroa**  
**Directora**

Bibliotecóloga  
Magíster en Educación a Distancia  
Máster en Bibliotecas Escolares y Promoción de la Lectura



[info@aulasigloxxi.cl](mailto:info@aulasigloxxi.cl)



+569 7337 4000