

## PROPUESTA DE CAPACITACIÓN

### Diplomado Análisis documental de colecciones de la Biblioteca Escolar

10 de abril al 30 de septiembre de 2025

Modalidad: E-learning asincrónico en su totalidad.

Destinatarios: Personal de Establecimientos educacionales relacionado con la Biblioteca Escolar y el fomento del hábito lector, y personas naturales que desean capacitarse.



Formamos parte del Registro Nacional de Organismos Técnicos de Capacitación



Somos miembros de El Portal del Bibliotecario Escolar  
<https://bibliotecaescolar.cl/>



Estamos Certificados bajo la Norma NCH-2728:215



Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

## NOSOTROS...

Siglo XXI, fundada en 2016, es una entidad que se dedica exclusivamente a la capacitación de personal de bibliotecas escolares. Su equipo está formado por bibliotecólogos especializados que actualizan constantemente sus conocimientos y, bajo el rol de tutores, los ponen a disposición de sus alumnos en cada curso impartido.

Nuestra misión es fortalecer el rendimiento laboral de los coordinadores y encargados de bibliotecas escolares a través de cursos que promuevan el buen uso de estas bibliotecas, apoyando una educación de calidad e inclusiva.

Siglo XXI aspira a ser un aliado estratégico para los establecimientos educacionales, contribuyendo al desarrollo de Programas de Integración Escolar (PIE) y Planes de Mejoramiento Educativo (PME). Sus servicios están alineados con los del Ministerio de Educación, complementando, actualizando y profundizando los aprendizajes de sus alumnos.

Actualmente, ofrecemos cursos en modalidad e-learning, nuestros cursos pueden tomarse de forma independiente o como parte de un Diplomado.

### Diplomado “Análisis documental de colecciones de la Biblioteca Escolar CRA”

#### Módulo 1: Aplicación de técnicas de desarrollo de colecciones en la Biblioteca Escolar CRA

Código Sence	Horas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Valor por participante
1238029234	60	10-04-2025	28-05-2025	120.000

#### Módulo 2: Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA. Proceso Catalogación

Código Sence	Horas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Valor por participante
1238044102	80	05-06-2025	30-07-2025	160.000

#### Módulo 3: Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA. Procesos Clasificación e Indización

Código Sence	Horas	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Valor por participante
1238044104	80	07-08-2025	30-09-2025	160.000

### Módulo 1: Aplicación de técnicas de desarrollo de colecciones en la Biblioteca Escolar CRA

<b>OBJETIVO DEL CURSO</b>	Manejar las principales técnicas y procedimientos propios del proceso de desarrollo de colecciones, dirigidas a fomentar la vinculación entre los programas curriculares y los recursos educativos del CRA.
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	Al finalizar, el Participante estará en condiciones de diseñar una Política de Desarrollo de Colecciones que apoye la toma de decisiones acertadas respecto de la calidad, cantidad y actualización de los recursos educativos del CRA, con el fin de satisfacer los requerimientos de información, investigación y recreación de la comunidad de usuarios, optimizar el uso de los recursos educativos y financieros disponibles, y promover la vinculación curricular.
<b>CONTENIDOS</b>	Sesión 1 - Colección del Centro de Recursos para el Aprendizaje - CRA. Sesión 2 - Política de Desarrollo de Colecciones. Sesión 3 - Proceso de Expurgo. Sesión 4 - Proceso de Descarte. Sesión 5 - Proceso de Selección de Recursos educativos. Sesión 6 - Proceso de Adquisición de Recursos educativos. Sesión 7 - Actividad evaluativa final.

### Módulo 2: Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Proceso Catalogación

<b>OBJETIVO DEL CURSO</b>	Aplicar técnicas de descripción bibliográfica, a la colección de la Biblioteca Escolar CRA.
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	Al finalizar el curso, el Participante estará en condiciones de diseñar una Política de Análisis Documental, específicamente aplicada al Proceso Catalogación, documento que servirá de guía en la descripción catalográfica de recursos educativos impresos tales como obras de referencia, obras documentales, obras literarias, publicaciones periódicas y también material especial, concreto, digital, etc.
<b>CONTENIDOS</b>	Sesión 1 – Formato MARC 21 Sesión 2 – Descripción del Proceso Catalogación Sesión 3 – Catalogación de Obras de Referencia Sesión 4 – Catalogación de Obras Documentales Sesión 5 – Catalogación de Obras Literarias Sesión 6 – Catalogación de Publicaciones Periódicas Sesión 7 – Catalogación de Material especial Sesión 8 – Actividad evaluativa final.

### Módulo 3: Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Procesos Clasificación e Indización

<b>OBJETIVO DEL CURSO</b>	Aplicar técnicas de análisis de contenido, a la colección de la Biblioteca Escolar CRA.
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	Al finalizar el curso, el Participante estará en condiciones de diseñar una Política de Análisis Documental, específicamente aplicada a los Procesos Clasificación e Indización, documento que servirá de guía en la descripción intelectual de recursos educativos impresos tales como obras de referencia, obras documentales, obras literarias.
<b>CONTENIDOS</b>	Sesión 1 - Introducción al análisis de contenido Sesión 2 - Proceso Clasificación Sesión 3 - Proceso Indización Sesión 4 - Análisis de contenido. Obras de Referencia Sesión 5 - Análisis de contenido. Obras Documentales Sesión 6 - Análisis de contenido. Obras Literarias Sesión 7 - Actividad evaluativa final.

### TIPOS DE INSCRIPCIÓN

- Con Código Sence – Inscripción realizada por OTIC: Si la inscripción será realizada por un OTIC, solicitamos enviar la Orden de Compra al inicio de la capacitación. El OTIC realizará el pago después de finalizado el curso.
- Con Código Sence – Inscripción realizada por el Establecimiento educacional: El Establecimiento, antes del inicio del curso, debe enviar la Orden de Compra con el respectivo ID asignado por Sence y adjuntar el comprobante de transferencia por el valor total del curso, por cada participante.
- Sin Código Sence – Inscripción realizada por el Establecimiento educacional: El EE debe enviar los datos de participante e institucionales y adjuntar el comprobante de transferencia por el valor total del curso, por cada participante.
- Sin Código Sence – Inscripción realizada por **persona natural**: Las personas interesadas en capacitarse deben enviar sus datos y adjuntar el comprobante de transferencia por el valor total del curso.



Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

Datos para Transferencia bancaria

**Valor por Participante** 440.000 por participante  
**Empresa** Siglo XXI SpA  
**RUT** 76.610.742-7  
**Banco** Banco Estado  
**Tipo de cuenta** Cuenta Vista o Chequera electrónica  
**N° de Cuenta** 127-7-137668-0  
**Correo** info@aulasigloxxi.cl





Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

Contacto

<https://www.bibliotecarioescolar.cl/>

**Paola Gutiérrez Figueroa**  
**Directora**

Bibliotecóloga  
Magíster en Educación a Distancia  
Máster en Bibliotecas Escolares y Promoción de la Lectura



[info@aulasigloxxi.cl](mailto:info@aulasigloxxi.cl)



+569 7337 4000